●●殿  
  
●●部　●●です。  
  
●月●日の会議報告を、まだご提出いただいておりません。  
提出期限は●日となっております。●日までには必ずまとめて送ってください。なお、今後提出がおくれそうな場合は、必ず事前にご相談ください。  
  
以上、よろしくお願いいたします。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*